



Formation 100% DISTANCIEL

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Objectifs :

A l'issue de ce parcours digital, vous êtes capable de :

- Connaître les différents contrats de travail et savoir définir le contrat de travail adapté
- Maîtriser la réglementation des différents contrats de travail
- Mesurer les risques, souplesses et contraintes du contrat de travail
- Rédiger un contrat de travail et le conclure en toute sécurité juridique

Public concerné :

- Tout directeur, responsable, collaborateur des services RH, administration du personnel, paie, recrutement

Pré - requis : pas de prérequis

Coût de la formation : 400 € HT

Durée : 1 jour (7 heures)

Calendrier :

⇒ 10 juin, de 9h à 17h30

Positionnement à l'entrée :

- Pas de positionnement à l'entrée. Un questionnaire préformation sera envoyé au stagiaire en même temps que la convocation.

Evaluation des acquis :

QCM, Attestation de fin de formation

Mini / Maxi : 3 à 8 participants



Accueil : 03 85 42 18 65

accueil@rhconseil71.com

Site Internet : <https://rhconseil71.com/>

Programme 2021

Intervenant : **Mélissa MEHAH, Juriste**

1. LE CONTRAT A DUREE INDETERMINEE :

- Formalités administratives et obligations des parties
- Les clauses obligatoires, facultatives et les clauses interdites
- Modalités en cas de modification du contrat de travail et de changement des conditions de travail

2. LE CONTRAT A DUREE DETERMINEE ET LE CONTRAT DE TRAVAIL TEMPORAIRE :

- Cas de recours et interdictions
- Durée, renouvellement et succession des contrats
- Statuts et droits du salarié en CDD, en CTT
- La fin de contrat du CDD, du CTT

3. LE CONTRAT DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL

- Définition
- Clauses obligatoires du contrat à temps partiel
- Durée et répartition du travail à temps partiel
-

QUIZZ DE FIN DE FORMATION



Méthodes et moyens pédagogiques



FORMATION EN 100% DISTANCIEL

Notre système de classe virtuelle permet une interaction directe, en temps réel, avec votre formateur et les autres participants, autour d'un support pédagogique partagé.

L'accès à la classe virtuelle est aisé mais nécessite d'avoir **un ordinateur** avec une **connexion internet fiable**. Il est également fortement recommandé de disposer :

- D'un **casque et d'une Webcam**
- De **s'isoler dans un espace calme** pendant le temps de la formation

Pour garantir au maximum l'attention des stagiaires, la formation alternera des périodes de connexions avec les autres participants et le formateur dans une « salle virtuelle », et des moments d'interclasses pendant lesquels vous travaillerez sur des exercices et cas pratiques.

Le formateur reste disponible tout au long de la durée de la formation pour vous accompagner et vous aider en particulier dans la réalisation des travaux intersessions.

Vous pourrez ainsi suivre votre formation dans des conditions adaptées et en toute sécurité !

- **Outils et Méthodes** : Analyse de la réglementation en vigueur, apports méthodologiques, outils pour la mise en application, bonnes pratiques et points de vigilances.
- **Moyens pédagogiques** : Approche fondée sur une pédagogie théorique et pratique, concrète basée sur l'analyse de vos pratiques, des exercices et des mises en situation. Une qualité d'écoute et d'analyse pour prendre en compte les besoins de l'entreprise et des stagiaires.
- **Moyens techniques** : plateforme collaborative : Microsoft Teams
- **Assistance technique et pédagogique** : assurée par le formateur par téléphone, mail, chat...tout au long de la formation
- **Compétences et qualifications du formateur** : **Mélissa MEHAH, Juriste**